

## MEMORIA DE ACTIVIDADES AÑO 2021

### ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL IBERÁFRICA

#### 1. PROYECTO AL MASSIRA

Durante 2021 este proyecto estuvo inactivo.

#### 2. PROYECTO A.M.O.R. (Asistencia a Migrantes O Refugiados)

##### ➤ **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE**

- Convocatoria a Asamblea General.
- Elaboración de informes de actividades para asamblea general y/o extraordinaria.
- Elaboración de actas y presentación de las mismas en el Registro de asociaciones en caso de requerirse (Junta de Andalucía).
- Gestión y control de la parte financiera elaboración estado de cuentas, balances, etc.
- Reuniones trimestrales de la junta directiva para el seguimiento de actividades.
- Organización de archivos.
- Elaboración de presupuestos.
- Se toma seguro de responsabilidad civil.

##### ➤ **CONSECUCCIÓN DE RECURSOS**

- Se hizo convenio de recogida de alimentos cada mes del ABC.
- La dirección participa activamente en la recaudación de fondos y en la búsqueda de recursos para garantizar la sostenibilidad financiera de la asociación.
- Visita en Estados Unidos a donantes, donde informa de la gestión del proyecto, motiva a su permanencia como donante y busca nuevos donantes; da visibilidad al proyecto con:
  - Cartas trimestrales de noticias informativas para donantes y/o interesados.
  - Hospeda a visitantes de otros países (posibles donantes) interesados por A.M.O.R.
  - Asiste a reuniones y/o conferencias obligatorias de la agencia que apoya A.M.O.R. en el país que se programe, así como a otras de carácter voluntario, para promocionar la visión y búsqueda de fondos.

##### ➤ **INMUEBLES**

- Mantenimiento piso y local.

##### ➤ **VEHÍCULOS ASOCIACIÓN**

- Mantenimiento.
- Impuesto de rodamiento, ITV y seguro obligatorio.
- Consumo de combustible.

### ➤ **COMUNICACIÓN (Visibilidad asociación)**

- Publicidad (folletos).
- Visibilidad con el local.
- boca a boca.
- Ayuntamiento concejala de Asuntos Sociales.
- Centro de formación Jabalcuza.
- Centro de salud, trabajadora social, etc.
- Contactos, prácticas laborales.

### ➤ **ENTIDADES COLABORADORAS**

- Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre.
- Centro de formación Jabalcuza Alhaurín de la Torre.
- ABC (Asociación Benéfica Cristiana).
- Cruz Roja.
- Fábrica de hielos La Moraga, Alhaurín de la Torre.
- Criadero Canino, Alhaurín de la Torre.

### ➤ **ÁREA DE TRABAJO Y RESPONSABLES 2021**

- **Carole Dunlap:** agenda y calendario de actividades; supervisión limpieza de centro y casa A.M.O.R.; compra de enseres y suministros de oficina, cocina y aula; hospitalidad, y acompañamientos nuevos miembros de equipo; estrecha relación con los jóvenes y equipo. Organizar comidas con los chicos todos los viernes.

- **Mariasun:** dirección, administración, consecución usuarios, seguimiento situación legal, búsqueda activa de empleo, acompañamiento y seguimiento usuarios. Celebraciones y eventos. Talleres de formación personal y laboral.

- **Adriana:** educadora responsable. Cursos de formación en: Ayuntamiento, Centro Jabalcuza, Aula Abierta y otros. Apoyo en la regularización y búsqueda del NIE.

- **Brenda:** apoyo clases de español y ESA. Apoyo en la regularización y búsqueda del NIE.

- **Michael:** educador de informática. Tareas de asistencia y apoyo.

- **Jon:** gestión contable administrativa, presupuestos, informes. Formación en labores informales (jardinería, limpieza y mantenimiento de piscinas).

- **Michael y Lee:** llegaron de Estados Unidos con un compromiso de un año. Organizar comidas con los chicos todos los viernes. Acompañamiento y hospitalidad con los chicos.

- **Sharon y Ernesto Nicholas:** se establecieron en Alhaurín de la Torre con la intención de trabajar con A.M.O.R. a tiempo completo. Se llegó al acuerdo que durante este año del 2021 se prepararán en una academia con el idioma español, por lo que su tiempo de servicio iniciará en Agosto de 2022.

## ➤ BENEFICIARIOS PROYECTO A.M.O.R. AÑO 2021

### **OB**

- Nacionalidad: Marroquí, nacido el 06 de 12 del 2002.
- Llegó a A.M.O.R el 09/01/2021, a través del Centro de Menores de Cártama.
- ... conocimiento del idioma.
- Con pasaporte.
- Con servicio médico.

### 1. SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2020

### **MD**

- Continuó el curso de jardinería (480 h) en la escuela de formación Jabalcuza.
- Inició formación para convalidar la ESA en Aula Abierta – Ayuntamiento de Málaga, (aprobó el ámbito de comunicación).
- Fue sancionado con un mes de expulsión por incumplimiento de normas (Sep. a oct).
- Se incorporó de la sanción con muy buena actitud.
- Pendiente su situación legal.

### **MN**

- Inició formación para convalidar la ESA en Aula Abierta.
- Tuvo varios llamados de atención por faltas graves, lo que ocasionó la expulsión del proyecto el 08/10/2021. (Detalles en el expediente).

### **OB**

- Continuó con las clases de español en A.M.O.R.
- Hizo curso de cocina online en junio.
- Se gestionó la renovación del NIE.
- Fue el primero en conseguir un contrato de trabajo.

### **LS, MB, y SH:**

- Continuaron con las clases de español en enero y febrero.
- En marzo y abril preparación de la ESA con Brenda y Adriana.
- La formación de la ESA fue interrumpida por dar inicio a las prácticas laborales.

### 2. SANIDAD:

Se asignaron médicos de cabecera, con los debidos seguimientos a los tratamientos indicados por el médico. Se hizo seguimiento para la vacuna del COVID.

Salud Dental:

Cada uno de los jóvenes del proyecto A.M.O.R. ha recibido tratamiento completo odontológico de acuerdo con sus necesidades de: Ortodoncia, endodoncia, extracciones, empastes, limpieza, etc.

### 3. EMPADRONAMIENTO

Se pudo empadronar en la sede de la asociación al siguiente grupo de jóvenes que llegaron con pasaporte o NIE.

OB	11/02/2021
SH	11/02/2021

### 4. PRÁCTICAS LABORALES 2021 (MAYO A OCTUBRE)

- **LS:** en una fábrica de hielo en Alhaurín de la Torre.
- **MN:** en una fábrica de hielo en Alhaurín de la Torre.
- **MB:** en un criadero canino en Alhaurín de la Torre.
- **SH:** en un criadero canino en Alhaurín de la Torre.

NOTA: los jóvenes con contrato y salario fijo mensual, comprometieron un porcentaje de su salario para ayudar en su manutención hasta la emancipación.

### 5. GESTIÓN ECONÓMICA USUARIOS

#### - **Retribución económica de A.M.O.R.**

Cada usuario recibe por parte de la asociación una contribución mensual de 25 euros para gastos personales y semanalmente 25 euros que se destinan a la compra de su alimentación.

#### - **Ahorro de prácticas no remuneradas**

Del total del importe recibido durante las prácticas, el 50% se destina al ahorro personal de los usuarios y el 50% restante lo usan para sus gastos personales.

Los ingresos son ocasionales, por lo que se van acumulando durante el mes.

Puede que algún mes no surjan prácticas.

El ahorro es gestionado por la asociación. Llegado el momento de salir del programa, la asociación hace entrega del total del ahorro acumulado.

## - Formación informal, prácticas no remuneradas 2021

Prácticas de los talleres impartidos por la asociación: cursos de jardinería, mantenimiento de piscinas, limpieza de cristales, limpieza de casas...

### - Procedimiento:

Se contactó con amigos, familiares, conocidos cercanos, vecinos para solicitar espacio en sus casas, parcelas, piscinas, donde les permita a nuestros jóvenes practicar lo aprendido.

Los contactos conseguidos, además de prestar sus terrenos/propiedades, reconocen una contribución económica voluntaria que se divide (en lo posible) en partes iguales, por lo que, se hace necesario llevar un control:

- Cuadrante con el número de horas de prácticas realizadas por cada uno.
- Las prácticas serán rotativas en cuanto a sitio y número de horas.
- Las personas interesadas en los servicios de los chicos deben contactar con Jon o Mariasun que llevan el seguimiento de esta actividad.
- Cuando acuden a las prácticas en el mismo sitio varios de los chicos, se asigna un responsable de recibir el dinero, entregarlo a Mariasun informando el número de horas trabajadas y el valor recibido; de igual manera si trabaja solo.
- A fin de mes todos deben haber trabajado la misma cantidad de horas y lo reunido se dividirá entre todos para recibir la misma cantidad.
- Los jóvenes firman recibos del dinero recibido cada mes.

## 6. REGULARIZACIÓN

### - Pasaporte:

Con la complejidad de las imposibles citas telefónicas de extranjería como de la comisaría de policía, se hizo muy difícil acceder a los requisitos y demás información para ayudar a nuestros jóvenes en su proceso de regularización, por lo que contratamos los servicios de una abogada.

## 7. ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, INTEGRACIÓN, OCIO, FECHAS ESPECIALES Y LOGROS

**MB:** estuvo inscrito por un año en la escuela de fútbol de Alhaurín de la Torre.

**Salidas:** a la playa, piscina y senderismo (con EOEO).

**Comidas en familia:** juegos de mesa, actividades de integración e interacción.

**Celebraciones:**

- **Cumpleaños:** los chicos han experimentado la celebración de su cumpleaños como algo único e inolvidable, principalmente cuando es la primera vez ya que en sus países tienen costumbres muy distintas.
- **En época de navidades:** se realizan actividades de integración y celebración como participar en el proyecto niño de navidad, repartir obsequios a los vecinos y personas cercanas de la comunidad.

**NOTA:** Las actividades de integración se vieron limitadas por la pandemia del CORONAVIRUS.

#### 8. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y RUTINAS

La comunicación, los horarios, la limpieza de la casa, la compra y elaboración de comidas; ropa y limpieza personal, se han gestionado con la debida supervisión de forma rutinaria hasta lograr buenos resultados durante la permanencia de los beneficiarios.

#### 9. INCIDENCIAS

A.M.O.R. investigará cada caso, y en caso necesario, mediará para resolver los conflictos. Dependiendo de la gravedad, se podrán aplicar sanciones como advertencias, suspensiones o expulsiones.

#### **MN**

En el caso de Issiaga MN, tuvo varias llamadas de atención por faltas graves, lo que ocasionó la expulsión del proyecto el 08/10/2021.